# **Manuel Contable Municipios**

### Parte 2

**ORDENES DE PROVISION :** Esta opción permite realizar los pedidos de abastecimiento de bienes y servicios por parte de las diferentes areas. Para realizar esta función debe tener el usuario el permiso de grupo 12 Provisión.

Administrador	Administrador de Sistemas, Alta Periodos, Datos Municipio, Usuarios, Bancos	۵ 🖍 🕲
Contador	Autoriza libramientos y habilita PDT, Saldos inciales, Crea Terceros, Articulos, Cuentas contab y bancarias, Areas y parametros, Bancos, Rubros	• 🖍 💼
Sec Hacienda	Autoriza detalle de Ordenes de Provisión	۵ 🖍 🕲
Sec Gob	Secretario de Gobierno	۵ 🖍 🕲
Jefe Dpto	Autoriza Orden Provision	۵ 🖍 🕲
Contable	Usuarios area contable	۵ 🖍 🕲
Rentas	Dpto Rentas	۵ 🖍 🕲
Entrada	Mesa de entradas expedientes	۵ 🖍 🕲
Libramientos	Emision de libramientos	۵ 🖍 🕲
Pagos	Pagadores de libramientos	۵ 🖍 🕲
Bancos	Alta de movimientos bancarios	۵ 🖍 🕲
Provision	Emision ordenes provision	۵ 🖍 👁
Compras	Emite Ordenes de Compras	۵ 🖍 🕲
Consultas	Solo efectua consultas	۵ 🖍 🕲
Listados	Solo emite listados	۵ 🖍 🕲
Copias	Realiza copia de base de datos	۵ 🖍 🕲

admin	Administrador principal	-Administrador-	-Administrador de Sistemas, Alta Periodos, Datos Municipio, Usuarios, Bancos-	• 🖍 💼
contador	Contador municipal	-Contador-	-Autoriza libramientos y habilita PDT, Saldos inciales, Crea Terceros, Articulos, Cuentas contab y bancarias, Areas y parametros, Bancos, Rubros-	● 🖍 🏛
jefe	Jefe de seccion 1	-Jefe Dpto-	-Autoriza Orden Provision-	• 🖍 💼
silvia	Operadora contable	-Compras- Libramientos-	-Emite Ordenes de Compras-Emision de libramientos-	• 🖍 💼
marcela	Operadora Mesa entrada	-Entrada-	-Mesa de entradas expedientes-	• 🖍 💼
cara	Secreatrio de hacienda	-Sec Hacienda-	-Autoriza Compras-	• 🖍 💼
josefa	Operadora Ordenes provision	-Provision-	-Emision ordenes provision-	• 🖍 💼
enzo	Operador Ordenes Compra	-Compras-	-Emite Ordenes de Compras-	• 🖍 💼
laura	Operadora Libramientos	-Libramientos-	-Emision de libramientos-	• 🖍 💼
raquel	Raquel Choque Mesa entrada	-Entrada-	-Mesa de entradas expedientes-	• 🖍 💼
	Deharta Ortaga Dray y OCompra	-Provision-	Emision ordenes provision.Emite Ordenes de	

En esta versión el usuario habilitado para esta función es el usuario josefa, con permiso de grupo Provisión.

Al ingresar a esta opción y si tiene los permisos necesarios va a observar la siguiente pantalla. Son tres ordenes de provisión 1,2 y 3 del 2017 proveedor Refinor. La columna Ocomp indica en que ordenes de compras están incluidas las ordenes de provisión. En este caso la orden de provisión 1 y 2 estan incluidas dentro de la orden de compra 1 (uno). Estas ordenes fueron creadas por el usuario josefa como se indica en la ultima columna a la derecha. El total de la orden de compra se indica en la columna Total. Las dos primeras están autorizadas por el usuario jefe. Solo pueden autorizar ordenes de provisión aquel usuario que tenga el rol de Jefe Dpto.

Orde	nes de	provisio	ı										Shov	ving 1-3 of 3 ite	ems.
										Cre	ear Or	den de	e provision	- ×	All
	Nro	Periodo	ldexpte	Emision	Idtercero	Nombre	OComp	Total	Impresion	Baja	Aut	Por	FechaAut	fecha	Use
ciones		~				~									~
/81	1	2017	2017-2	28/08/2017	5	Pamperito	-1-	11,388.00			Sí	jefe	15/09/2020	28/08/2020	josefa
/81	2	2017		04/09/2020	1	PERESIN	-1-	222.00			Sí	jefe	05/09/2020	03/09/2020	josefa
/#1	3	2017		08/09/2020	1	PERESIN	-	66.00						08/09/2020	josefa
								11,676.00							

Para modificar hacer click en el lapiz a la izquierda. Se observa que la columna autorizada esta desactivada. Esta columna es de uso exclusivo del usuario rol Secretario de hacienda para autorizar las cantidades deseadas.

I- Datos Orden Pro	vision						
orden Provision:	<b>1</b> 08/2017	Periodo	2017 V E	xpte ooo ~	Obse	rvaciones	
rea : bromatoloç	gia	Proveed	lor Pamperito	)	~		<i>h</i>
1- Detalle Orden P	rovision						
Actualizar ya exis	stente Ag	regar linea					
Articulo	Pedie	do A	Autorizado	Unitario	Fecha	TOT/ Descripcion	AL : 11388.00 Importe
papel oficio	~	25.00	20.00	150.00	28/08/2020	papel para multas	3750.00
hoja A4	~	55.00	50.00	120.00	28/08/2020	papel para impresora la	ser 66.00
Lapiceras	~	25.00	20.00	22.00	28/08/2020	lapiceras biromen	6600.00
Lapices	~	24.00	20.00	15.00	28/08/2020	lapiz negro	360.00

1- C	Datos Orden Provision							
Ord	en Provision: 1		Periodo 2	2017 🗸 Expte	000 🗸			
Fec	ha Emisión: 28/08/20	17	Proveedor	Pamperito	~	Observac	iones	
Area	a :							<i></i> //
b	romatologia	~						
1-	Detalle Orden Provisio	on						
A	Actualizar ya existente							
A	actualizar ya existente						TOTAL :	11388.00
م id	Articulo		Pedido	Autorizado	Unitario	Fecha	TOTAL : Descripcion	11388.00 Importe
id	Articulo papel oficio	~	Pedido 25.00	Autorizado 20.00	Unitario 150.00	Fecha 28/08/2020	TOTAL : Descripcion papel para multas	11388.00 Importe 3750.00
id	Articulo papel oficio hoja A4	~ ~ ~	Pedido 25.00 55.00	Autorizado 20.00 50.00	Unitario 150.00 120.00	Fecha 28/08/2020 28/08/2020	TOTAL : Descripcion papel para multas papel para impresora laser	11388.00 Importe 3750.00 66.00
id	Articulo papel oficio hoja A4 Lapiceras	~ [ ~ [ ~ [	Pedido 25.00 55.00 25.00	Autorizado 20.00 50.00 20.00	Unitario 150.00 120.00 22.00	Fecha 28/08/2020 28/08/2020 28/08/2020	TOTAL : Descripcion papel para multas papel para impresora laser lapiceras biromen	11388.00 Importe 3750.00 66.00 6600.00
id	Articulo papel oficio hoja A4 Lapiceras Lapices	~ [ ~ [ ~ [ ~ [	Pedido 25.00 55.00 25.00 24.00	Autorizado 20.00 50.00 20.00 20.00	Unitario 150.00 120.00 22.00 15.00	Fecha 28/08/2020 28/08/2020 28/08/2020 28/08/2020	TOTAL : Descripcion papel para multas papel para impresora laser lapiceras biromen lapiz negro	11388.00 Importe 3750.00 66.00 6600.00 360.00

Para el caso que ingrese un usuario con rol Secretario de hacienda la pantalla será inversa.

Solo podrá cambiar la columna autorizado. Posteriormente la encargada de ordenes de provisión tendrá que recalcular las cantidad y subtotales.

**Ordenes de Compras :** Para acceder a esta opción el usuario debe tener rol Compras. En esta versión demo el usuario es **enzo**. Esto le permite al sistema habilitar las Acciones indicadas a la izquierda de la figura abajo.

	Ordenes de Compras Showing 1-3 of 3 items.															
	Crear Orden de Compra															
	Nrodocum Periodo Idexpte fecha Emision Idtercero Nombre OProv Total Impresion Baja Aut Por FechaAut fecha User															
#	Acciones_		•				~									•
1	/iei	1	2017	2017-2	28/08/2020	1	PERESIN	-1-2-	80,132.00			Sí	cara	08/09/2020	28/08/2020	enzo
2	/061	2	2017	2017-2	05/09/2020	1	PERESIN	-	588.00			Sí	cara	08/09/2020	05/09/2020	enzo
3	/iei	3	2017	2017-2	16/09/2020	1	PERESIN	-	366.00						15/09/2020	enzo
									81,086.00							

Se observa tres ordenes de compra. La orden de compra 1 del periodo 2017 tiene incluidas las ordenes de provisión 1 y 2. Fueron realizadas por **enzo** y autorizadas por el usuario cara.

Para que puedan ser agregadas a un libramiento es necesario que estén autorizadas por el usuario Secretario de Hacienda.

1- Datos Orden Compra									
Orden compra: 1		Descrip		Ordenes	provision				
Fecha Emisión: 28/08/2020 Periodo	2017 🗸			Borrar	Idarea	Per	Nro	Emision	Descrip
Expte ooo v Prov				Ô	bromatologia	2017	1	28/08/2017	
PERESIN V				Ô	Catastro	2017	2	04/09/2020	
				ningun	a 👻 Agrega C	) Provisio	n		
1- Detalle Orden Compra									
Actualizar ya existente Agregar	inea						т	OTAL :	80132.00
Cuenta	Articulo		Cantidad	Fecha	Descripcion			Impor	te
Publicidad y propaganda	hoja A4	Ŷ	1.00	28/08/2020	propaganda				80000.00
Remuner basicas+adicionales ( 💙	hoja A4	Ŷ	33.00	28/08/2020					66.00
Remuner basicas+adicionales ( 💙	hoja A4	Ŷ	44.00	28/08/2020					66.00
Remuner basicas+adicionales ( 💙	hoja A4	Ŷ	666.00	28/08/2020					0.00
Remuner basicas+adicionales ( 💙	hoja A4	v	77.00	28/08/2020					0.00

En el grid (grilla) celeste se observa las ordenes de provisión que pertenecen a este libramiento. Para agregar ordenes de provisión autorizadas hacer click en Agregar Orden de Provisión. Al agregar una orden de provisión, el sistema agregará también el detalle de la orden de provisión; esto es detalle de articulo a comprar con la orden cuenta predeterminada, indicada en el plan de cuentas. Es posible para el usuario de cambiar la cuenta contable en caso que así lo desee.

Para cada orden de compra se podrá visualizar a qué expediente pertenece la orden de compra. Es posible en esta versión cambiar el expediente, aunque no es recomendable porque es una función específica del usuario de mesa de entradas con rol **Entrada**. Se deja abierta esta opción para el caso que el municipio opte por no realizar expedientes con el sistema pero si asignarlo en forma manual o directamente no asignar ningún expediente para el caso de los pequeños municipios que así deseen hacerlo.

**EXPEDIENTES :** Esta opción permite crear los expedientes para realizar las compras. Para esto se deben incluir las ordenes de compras autorizadas. Solo ingresa el usuario con rol **Entrada**.

Crear Ex	Crear Expte														
Showing 1.	idexpte	Idperiodo	Numero	Descripcion	Letra	Inicio	Archivado	OCpras	User	Creado					
Actions									•						
	2017-2	2017	2	Mantenimiento oficina	A	31/01/2020		-1-3-	raquel	08/09/2020					
	2018-55	2018	55	55	22	01/01/2020			jefe	08/09/2020					

Para este ejemplo tenemos dos expedientes, el del periodo 2017 tiene incluidos dos ordenes de compras 1 y3.

1- Datos de Expte					
Periodo	Ordenes de co	mpra incluid	as		Idmovdocum
2017 ~	Per	Nro	fecha Emision	Descrip	2 ~
Numero	2017	1	28/08/2020		Agrega O Compra
2	2017	3	16/09/2020		
Letra					
А					
Descripcion					
Mantenimiento oficina					
Fecha inicio 20/20/0131					
Fecha archivo					
Actualizar					

## **EMISION Y PAGOS DE LIBRAMIENTOS**

#### **EMISION DE LIBRAMIENTOS**

Esta opción permite emitir los libramientos para realizar los pagos de las ordenes de pago seleccionadas. El usuario seleccionado del rol Libramientos puede acceder a las opciones de crear, modificar, imprimir, pero no pueden autorizar el pago de libramientos.

El rol de usuario que pueden autorizar el pago de libramientos es el rol Contador. No se podrán realizar pagos si no se dispone de este permiso.

Emision de	e Libramier	ntos y Pa	gos									Sho	owing 1-1 of 1	l item.	
	Crear Libramiento														
	Nro libram	Periodo	fecha Emision	IdTerc	Nombre	Fecha Imp	Comprom	Pagado	Saldo	Baja	Aut	Por	FechaAut	User	
Acciones		~			~									~	
∕ڨ\$⊜⊥	1	2017	08/09/2020	5	Pamperito		509.00	0.00	509.00					laura	
							509.00	0.00	509.00						

Para el ejemplo tenemos un libramiento emitido todavía sin autorizar.

El detalle de alta y modificación de libramientos en análogo a las órdenes de compras.

En este caso se pueden incluir en el libramiento, ordenes de compras. Por cada orden de compra agregada también se agregará del detalle de la misma al libramiento, pudiendo el operador modificar esto si hiciera falta. Este detalle es lo que aparece como comprometido en el estado de Ejecución presupuestaria.

1 Datos Libramiento						
	Observaciones		Ordenes de (	compra		
Fecha Emisión: 08/09/2020 Periodo 201	17 V Libramientos para		Per	Nro	fecha Emision Des	crip
Expte Mantenimiento oficina 🗸	mantenimiento de c	oficinas	No se encont	raron resultados.		
Prov Pamperito v			1	✓ Agrega O C	ompra	
1- Detalle de Libramiento						
Actualizar ya existente Agregar linea	J				TOTAL	: 8900.00
Cuenta Articu	ulo	Cantidad F	echa l	Descripcion		Importe
Papel carton e impresos Y ho	oja A4 🗸 🗸 🗸	15.00	08/09/2020			1500.00
Papel carton e impresos 👻 pa	apel oficio 🗸 🗸	25.00	08/09/2020			2500.00
Produc.de mineria, petroleo y s 👻 La	apiceras 🗸	150.00	08/09/2020			1500.00
Produc.de mineria, petroleo y s 👻 La	apices 🗸	160.00	08/09/2020			1600.00
Produc.de mineria, petroleo y s 💙 La	apices 🗸	160.00	08/09/2020			1800.00

#### PAGOS DE LIBRAMIENTOS

Esta opción permite el pago de libramientos en el caso que esté autorizado. Para acceder a esta opción se logra mediante el icono \$ ubicado a la izquierda del grid al ingreso de la opción principal a la izquierda del libramiento seleccionado.



Esta acción solo puede ser llevada a cabo por el usuario con rol Pagos. En este caso por el usuario dina.

1 ALTA DE PAGOS DE LIBRAMIENTOS																		
Librami	iento : 1					Detalle de	e Libramient	to										
Fecha E	misión: 0	3/09/2020	Periodo	2017 🗸		idcta	Nombre cu	ienta			Descripcio	on	_ Importe	idart	Nomb	re articulo	can	t
Expte	Mantenin	iento oficin	a 🗸			2121105	2121105 Papel carton e impresos						1,500.00	106	hoja A	hoja A4		00
Proveed	lor Pam	perito		~		2121105	105 Papel carton e impresos					2,500.00	107	papel	oficio	25.0	00	
		ibramientos	para			2121102	Produc.de m	nineria, pe	troleo y sus d	leriv			1,500.00	108	Lapice	eras	150	.00
Observa	aciones	nantenimier	ito de oficin	as		2121102	Produc.de m	nineria, pe	troleo y sus d	leriv			1,600.00	109	Lapice	es	160	.00
						2121102	Produc.de m	nineria, pe	troleo y sus d	leriv			1,800.00	109	Lapice	s	160	.00
											total		8,900.00	1				
2- Pago	s realizad	)S		SALDO	) page	os s/ bajas	: 5,400.00											
Borra	Nombre E	co Oper	F.Pago	Numero	Des	cripcion		Debe	Pagos	Pago ne	to Pagos	s/baja	Suc Nopi	opio I	Emision	Cobro	Baja	ldc
Ê	Caja chica	Efectivo	16/09/2020						3,500.00	3,500.	00 3,	500.00						
					tota	les ***		0.00	3,500.00	3,500.	00 3,	500.00						
4																		•
3 Alta	de pago d	e Libramien	to															
Тіро ра	igo	_: Efect	ivo	~ 🗆 Aş	grega	r cta cble	Fecha	pago e	fectivo : 1	6/09/202	<sup>0</sup> Baja							
Cuenta	Caja/Ban	o : Caja	chica			~	Import	e H:		0.00 Des	cripcion:							
Nro Co	mprob	_:					Gra	bar Nue	vo Pago									

El cuadro 1.- Alta de pagos de libramientos en verde, son los datos del libramiento.

El cuadro 2.- Pagos realizados en celeste son los pagos realizados a ese libramientos.

El cuadro 3.- Alta de pagos de libramiento en celeste permite realizar pagos en efectivo o con cuentas bancarias y cheques. Estos pagos serán imputados prorrateados a todas las cuentas del libramiento.

Si hace click en la casilla de verificación	
podrá imputar a una cuenta contable el	

Produc.de mineria, petroleo y sus deriv

Tipo pago \_

Cuenta Caja/Banco :

Cuenta Contable

Nro Comprob

Agregar ct	ta cble
------------	---------

pago indicado. 3.- Alta de pago de Libramiento Fecha pago efectivo : 16/09/2020 Baja 🗸 🗹 Agregar cta cble Efectivo Importe H: 0.00 Descripcion: Caja chica × Papel carton e impresos Grabar Nuevo Pago Papel carton e impreso

El sistema sólo mostrará las cuentas contables involucradas en el libramiento. Esto sirve para imputar el pago a una cuenta en especial y no va a prorratear el pago a ninguna otra cuenta (este cálculo es realizado en el estado de ejecución presupuestaria). Esto es muy utilizado en los libramientos de pagos de sueldos.